Ogłoszenie o naborze nr 01/18
na wolne stanowisko urzędnicze
w Zarządzie Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej
w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a

Opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej ZDMiKP w dniu 10 stycznia 2018 roku (www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl)

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2016r., poz. 902)

p.o. Dyrektora ZDMiKP
Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze : Informatyk w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym, w pełnym wymiarze czasu pracy

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje między innymi:
- administrowanie siecią komputerową (LAN/ WAN),
- monitorowanie pracy sieci, łączy zewnętrznych i wewnętrznych,
- wykrywanie i usuwanie awarii sieci komputerowych,
- administrowanie urządzeniami Ethernet i IP (VOIP),
- zarządzanie konfiguracją ruterów, przełączników i innych urządzeń transmisyjnych,
- wsparcie użytkowników w pracy ze sprzętem komputerowym oraz programami,
- udział w pracach nad rozwojem systemu zarządzania siecią komputerową,
- wykonywanie czynności związanych z realizacją zadań w zakresie zapewnienia ciągłości pracy sieci komputerowej,
- utrzymanie stałej sprawności sprzętu komputerowego, w tym obsługa i prowadzenie prac konserwacyjnych sprzętu komputerowego oraz oprogramowania,
- kontrola bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych,
- zarządzanie bezpieczeństwem systemów informatycznych,
- tworzenie kopii zapasowych danych (archiwizacja według aktualnie obowiązujących przepisów),
- prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego i programów użytkowych oraz licencji.

II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem :
a/ niezbędne:
- Wykształcenie wyższe techniczne, preferowany kierunek informatyczny,
- Staż pracy: co najmniej 3 lata na stanowisku związanym z informatyką,
- Znajomość przepisów:
  - Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 poz. 922);
  - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. 2004 Nr 100 poz. 1024);
  - Ustawa z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznych (Dz.U. z 2016r., poz. 1764 t.j.);
  - Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r., poz. 570.)
  - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. 2007 nr 10 poz. 68);
- znajomość zagadnień związanych z:
  - sieciami LAN/WAN oraz protokołami sieciowymi TCP/IP
  - administrowaniem i bezpieczeństwem sieci komputerowych, systemów informatycznych i aplikacji,
  - administrowaniem środowiskiem relacyjnej bazy danych MS SQL,

- umiejętność w zakresie administrowania serwerami sieciowymi (mail, www, ftp, dns) oraz systemami MS WindowsXP/serwer 2008/serwer 2012/AD,
- umiejętność konfiguracji switch'ów i routerów,
- umiejętność obsługi urządzeń peryferyjnych (drukarki, urządzenia wielofunkcyjne itp.)
- znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym czytanie dokumentacji technicznej i informatycznej,
- uprawnienia do kierowania samochodem osobowym – prawo jazdy kat. B,
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
- obywatelstwo polskie,
- kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią.

b/ dodatkowe:
- znajomość języka HTML,
- preferowane doświadczenie w zakresie zarządzania systemami informatycznymi w jednostkach sektora publicznego,
- kreatywność.

III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:
- usytuowanie stanowiska pracy: przy ulicy Toruńskiej 174a, budynek wielopiętrowy, schody i winda,
- bezpośredni kontakt z osobami z zewnątrz,
- wyjazdy służbowe w teren,
- sytuacje stresowe,
- obsługa urządzeń wyposażonych w monitory ekranowe.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu grudniu 2017 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

IV. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy (druk kwestionariusza można pobrać w ZDMiKP ul. Toruńska 174a, pok. nr 116 i ze strony internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl lub życiorys /CV/ z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopie dyplomu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia,
- kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach, umiejętnościach, w tym kopie certyfikatów potwierdzających przebyte kursy i szkolenia,
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe w zakresie lat i wymaganej specjalności (świadectwa pracy, referencje, zaświadczenia, opinie, zakres obowiązków itp.),
- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego (np. kserokopia dowodu osobistego),
- kserokopia prawa jazdy,
- oświadczenie kandydata, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania rekrutacyjnego danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922 – t.j.)

- kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016, poz. 902 – t.j.) jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
- .

V. Wymagane dokumenty można składać :

- osobiście:

W Kancelarii Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, pokój nr 20

- przesłać pocztą na adres:

Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej
85-844 Bydgoszcz, ul. Toruńska 174a

w terminie do 24 stycznia 2018 roku

W zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: informatyk - ogłoszenie Nr 01/18**

VI. Inne informacje:

- O zakwalifikowaniu do II etapu naboru – kandydaci zostaną powiadomieni drogą e-mail lub telefonicznie.
- Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Oferty, które wpłyną do ZDMiKP po określonym terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu w Kancelarii ZDMiKP lub data stempla pocztowego.

- Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o prace na czas określony.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl oraz na tablicy informacyjnej ZDMiKP w Bydgoszczy ul. Toruńska 174a.

p.o. DYREKTORA
Tomasz Szymański

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego
mgr Ewa Balicka